

Digitalkurse IT und Softskills 02/2023 vhs Freising - Live Online per ZOOM

1. vhsQuickSteps

Kursnummer	Kategorie	Kurztitel	Stichwort	Termine	Uhrzeit	Gebühr
X2400	IT/Soft Skills	Microsoft 365 - "Power-Tools"	Optimierung und Automatisierung digitaler Prozesse	27.09.2023	10:30-12:00 Uhr	0,00 €
X2590	IT/Soft Skills	Microsoft OneNote im Büromanagement	Digitale Kollaboration: Anwendungsszenarien	04./05.10.2023	10:30-12:00 Uhr	35,00 €
X2560	IT/Soft Skills	Microsoft Outlook - die Kommunikationszentrale	Modul I: Basis-Workflows und moderne Geschäftskorrespondenz	07.11.2023	10:30-12:00 Uhr	17,50 €
X2561	IT/Soft Skills	Microsoft Outlook - Zeit- und Aufgabenmanagement	Modul II: Organisation von Terminen und Vorhaben	08.11.2023	10:30-12:00 Uhr	17,50 €
X2562	IT/Soft Skills	Microsoft Outlook - Kundenbeziehungsmanagement	Modul III: Verwaltung und Ausgestaltung von Kontakten	09.11.2023	10:30-12:00 Uhr	17,50 €
X1412	Soft Skills	Design Thinking - die Methodensammlung	Steuerung von Innovationsprozessen in Teams	27.11.2023	10:30-12:00 Uhr	17,50 €
X1424	Soft Skills	Liberating Structures - das Methodense	Schwarmintelligenz in der Teamarbeit	29.11.2023	10:30-12:00 Uhr	17,50 €
X2412	IT/Soft Skills	Microsoft 365 - Büromanagement und Teamarbeit	Erfolgreiche Teamarbeit in der professionellen Praxis	5x ab 11.12.2023	09:00-16:30 Uhr	350,00 €

Kursnummer	Kategorie	Kurztitel	Stichwort	Termine	Uhrzeit	Gebühr
X2592	IT/Soft Skills	Microsoft SharePoint - "fluide" Kommunikation	Team- und Kommunikationswebsites in der Praxis	18./19.12.2023	10:30-12:00 Uhr	35,00 €

2. Word/Outlook DIN-Spezial

X2510	IT/Soft Skills	Word - Vom Geschäftsbrief zum Serienbrief	Serienbrief nach DIN 5008	30.10.2023	18:00-19:30	25,00 €
X2511	IT/Soft Skills	Word - Fortgeschrittene Formatierungen	Tabulatoren, Einzüge, Tabellen	03.11.2023	18:00-19:30	25,00 €
X2512	IT/Soft Skills	Word - Gestaltung	Dokumente mit Grafik und Text gestalten	06.11.2023	18:00-19:30	25,00 €
X2513	IT/Soft Skills	Word - Geschäftsbriefe	Geschäftsbriefe nach DIN 5008 und AutoTexte	08.11.2023	18:00-19:30	25,00 €
X2514	IT/Soft Skills	Word/Outlook	Kommunikation nach DIN 5008 mit Geschäftsbrief und Mail	10.11.2023	18:00-19:30	25,00 €