

Ihr Weg zum persönlichen VHS Onlinekurs

Vielen Dank, dass Sie sich für einen Kurs der VHS entschieden haben. Um Ihnen eine möglichst sicheres und nachhaltiges Lernerlebnis zu ermöglichen, verwenden wir als Unterrichts- und Veranstaltungsplattform die vhs.cloud.

Hier erleben Sie in geschützter und datenschutzkonformer Umgebung Ihren VHS Kurs. Neben einem Live Onlineangebot stehen Ihnen diverse Kanäle zum Austausch mit Mitteilnehmenden oder den Kursleitenden zur Verfügung. Darüber hinaus können vielfältige Möglichkeiten zur nachhaltigen Onlinelehre in den Kursbereich eingebunden werden.

Lassen Sie sich überraschen und starten Sie mit dem ersten Schritt in Ihre persönliche VHS Lernwelt.

Schritt 1: Die Registrierung

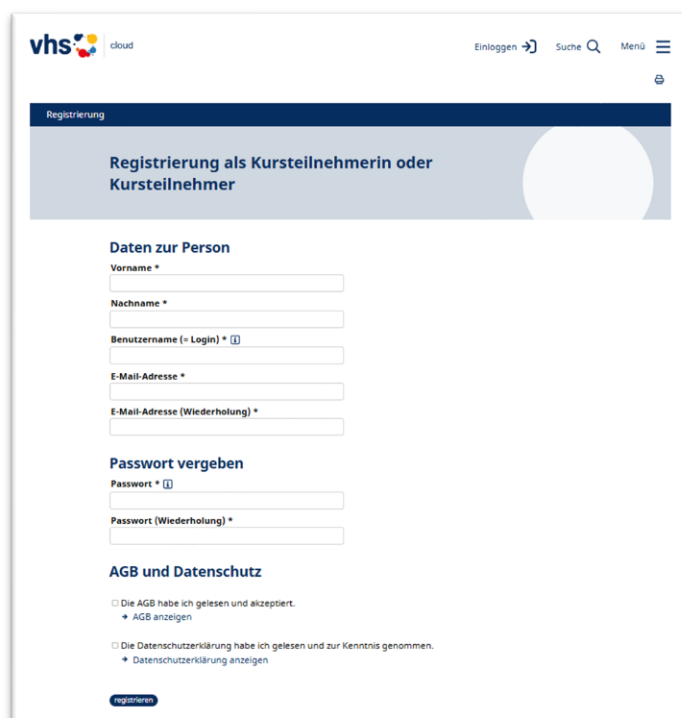
Um Ihren persönlichen Kursbereich einzurichten ist eine kurze Registrierung notwendig. In der folgenden Anleitung werden Sie Schritt für Schritt dabei unterstützt.

[Hier geht es direkt zur Registrierung](#)

Sollte die Registrierung nicht wie gewollt funktionieren, wenden Sie sich bitte an Ihre VHS oder besuchen Sie einen unserer technischen Supportkurse.

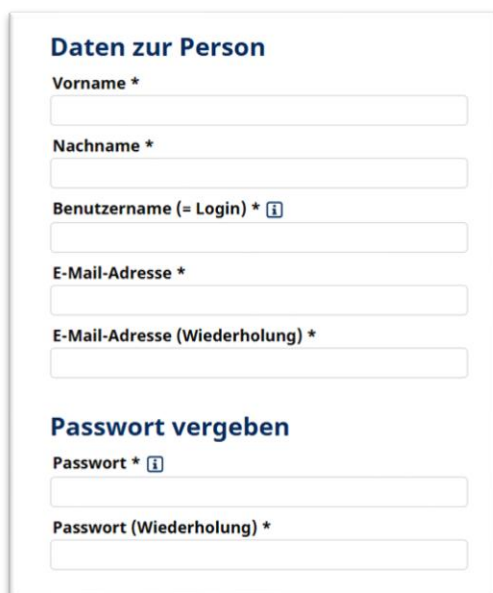
Alternativ dazu stehen Ihnen auch diverse Hilfe-Filme zur vhs.cloud zur Verfügung. Besuchen Sie doch einmal den YouTube-Kanal des

[Deutschen Volkshochschulverband](#)



The screenshot shows the registration page of vhs.cloud. At the top, there is a navigation bar with the vhs logo, 'cloud', and links for 'Einloggen', 'Suche', and 'Menü'. The main heading is 'Registrierung' with a sub-heading 'Registrierung als Kursteilnehmerin oder Kursteilnehmer'. The form is divided into three sections: 'Daten zur Person' with fields for Vorname, Nachname, Benutzername (= Login), E-Mail-Adresse, and E-Mail-Adresse (Wiederholung); 'Passwort vergeben' with fields for Passwort and Passwort (Wiederholung); and 'AGB und Datenschutz' with checkboxes for accepting the AGB and the Datenschutzerklärung, each with a link to view the respective document. A 'registrieren' button is at the bottom.

Schritt 2: Daten zur Person



This is a close-up of the 'Daten zur Person' section of the registration form. It contains five input fields: 'Vorname *', 'Nachname *', 'Benutzername (= Login) *' (with an information icon), 'E-Mail-Adresse *', and 'E-Mail-Adresse (Wiederholung) *'. Below these is the 'Passwort vergeben' section with two input fields: 'Passwort *' (with an information icon) and 'Passwort (Wiederholung) *'.

Anders als in unseren Präsenzunterrichten ist die vhs.cloud mobiler, anonymer und flexibler. Dabei haben wir besonders auf eine sparsame Datenverarbeitung geachtet. Außer Ihrem Namen und einer Mailadresse benötigen wir keine weiteren Informationen von Ihnen, diese werden zudem nur für die Anmeldung benötigt. Ein Austausch erfolgt nur innerhalb der vhs.cloud unter Verwendung Ihres frei wählbaren Benutzernamens.

Diese Vorteile stellen uns allerdings auch vor Herausforderungen. So ist es Kursleitenden nur anhand Ihres Benutzernamens möglich eine persönliche Zuordnung zu treffen. Benutzernamen wie zum Beispiel „XXX123“ lassen eine persönliche Ansprache im Kurs kaum zu. Namen, auch wenn Sie aus Gründen der Anonymität entfremdet werden, erleichtern den Kursleitenden die Kursführung.

Schritt 3. Bestätigung der AGB und des Datenschutzes

Wir haben uns bemüht, sowohl die Allgemeinen Geschäftsbedingungen als auch die Datenschutzerklärung so ausführlich wie möglich zu gestalten. Beides muss zur Registrierung akzeptiert werden. Sollten Sie hierzu Fragen haben, wenden Sie sich bitte direkt an Ihre VHS.

AGB und Datenschutz

☐ Die AGB habe ich gelesen und akzeptiert.
→ [AGB anzeigen](#)

☐ Die Datenschutzerklärung habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.
→ [Datenschutzerklärung anzeigen](#)

[registrieren](#)

Schritt 4. Zum Login

vhs.cloud | Registrierung bestätigen

Von vhs.cloud

Hallo Max Muster,

herzlich willkommen in der vhs.cloud! Ihr Benutzername lautet: max-muster

Mit diesem Link schalten Sie Ihren Account frei:
<https://www.vhs.cloud/wws/2879032.php?key=2158989509eee8f3c2bca51013d4365a1ee324>

Dieser Link ist 2 Tage lang gültig.

Wenn der Link nicht mehr gültig ist, müssen Sie sich auf unserer Website (<https://www.vhs.cloud/registrierung-formular-kursmitglied>) neu registrieren.

Falls Sie sich nicht bis zum 21.10.2024 einloggen, wird Ihr Account wieder gelöscht.

Viel Spaß und Erfolg beim Lernen!

Ihr vhs.cloud-Team
<https://vhs.cloud>

Dies ist eine automatische Bestätigungsnachricht.

Nach erfolgter Registrierung erhalten Sie an Ihre private Mailadresse, Ihre persönlichen Registrierungsdaten. Diese benötigen Sie zur Aktivierung Ihres vhs.cloud Profils. Der Link muss innerhalb von zwei Tagen aktiviert werden.

[Hier geht es direkt zum Login](#)

Schritt 5. Kurs beitreten

Von Ihrer VHS erhalten Sie den sogenannten Kurs-Code. Dieser sieht einer Mailadresse oder Link sehr ähnlich, wird allerdings anders verwendet. Auf Ihrer Startseite finden Sie den Button zum Kursbeitritt.


cloud


Max Muster

Suche
Menü

Meine Kurse
Meine Kurse

Meine Kurse

Wählen Sie den Kurs, in dem Sie arbeiten möchten oder treten Sie einem neuen Kurs bei.

[+ Neuem Kurs beitreten](#)

Nach betätigen des Feldes „+ Neuem Kurs beitreten“ werden Sie zur Informationsseite weitergeleitet. Ganz unten finden Sie den Link

[Kurs mit Kurs-Code beitreten](#)

Tragen Sie nun den Kurs-Code in das dafür vorgesehene Feld ein und klicken auf Anmelden. Sie werden nun dazu aufgefordert der zuständigen Kursleitung eine kurze Mitteilung zukommen zu lassen. Eine kurze Info mit Namen und zuständiger Volkshochschule reicht für eine Aufnahme aus. Gerne können Sie weitere Informationen wie Motivation, Vorkenntnisse oder Wünsche mitteilen. Nach Absendung der Nachricht wird der Kursleitende Sie aufnehmen. Dies kann allerdings etwas dauern. Wir bitten daher um etwas Geduld. Den Kurs finden Sie danach auf der Startseite wieder.

Ausführliche Informationen erhalten Sie im [Video: Wie trete ich meinem Kurs bei?](#)

Ihr Weg zur Konferenz

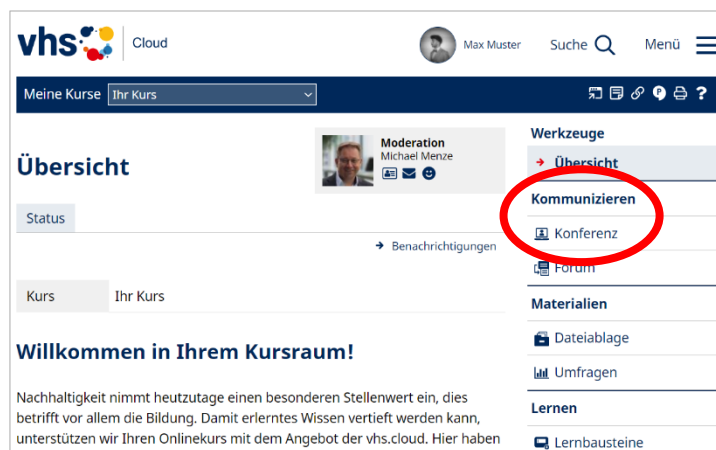
Ganz ohne Technik geht es leider nicht, denn je nach Veranstaltungstyp benötigen Sie mehr oder weniger technisches Equipment. Sie möchten in einer Veranstaltung nur zuhören? Dann reicht eine Audioausgabe, wie sie bereits in den meisten Endgeräten standardmäßig vorhanden ist, vollkommen aus. Wenn Sie dagegen auch mündlich beteiligen möchten, ist zumindest ein Mikrofon zusätzlich erforderlich. Eine Kamera rundet das Veranstaltungserlebnis auch bildlich ab und in vielen Kursen ist zudem ein Headset erforderlich.

Informieren Sie sich am besten vor Veranstaltungsbeginn welche Ausstattung erwünscht wird.

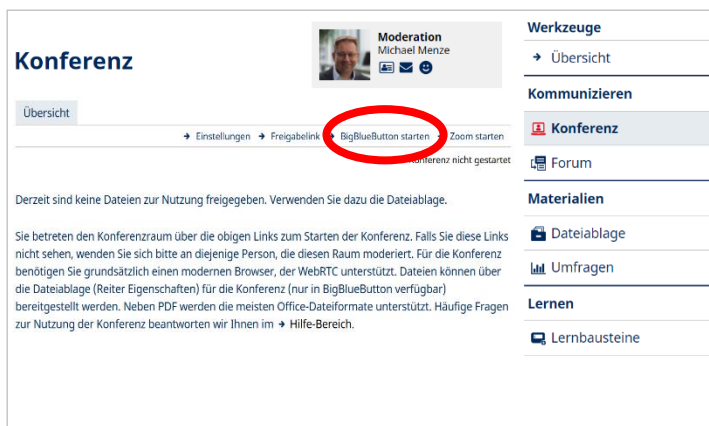
Schritt 1: Konferenz starten

Nachdem Sie sich in der vhs.cloud angemeldet und Ihren Kursraum betreten haben, kann es auch schon mit wenigen Klicks losgehen.

Auf der Startseite Ihres Kurses befindet sich auf der rechten Seite eine Menüleiste der einzelnen Funktionsbereiche. Im Menüpunkt **Kommunizieren** finden Sie den Unterpunkt **Konferenz**. Klicken Sie nun auf die Funktion Konferenz.



Schritt 2: Starten Sie das Konferenzsystem



Sie befinden sich nun im „Konferenzraum“ der vhs.cloud. Hier finden Sie eine Anleitung, sowie falls nötig, weitere Hilfe. Je nach Veranstaltung stehen Ihnen die in der Konferenz verwendeten Dateien zur Ansicht oder Download zur Verfügung.

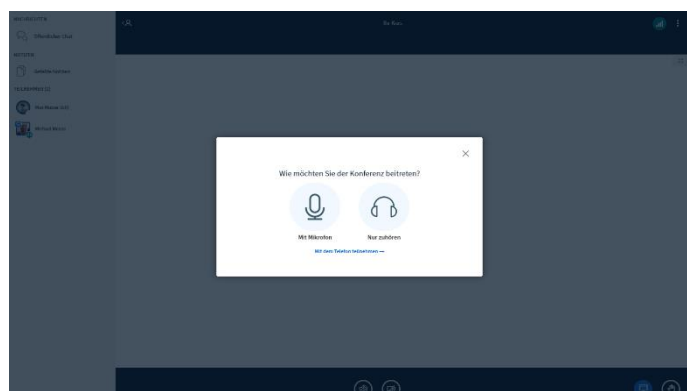
Um zur Konferenz zu gelangen, klicken Sie auf den Link

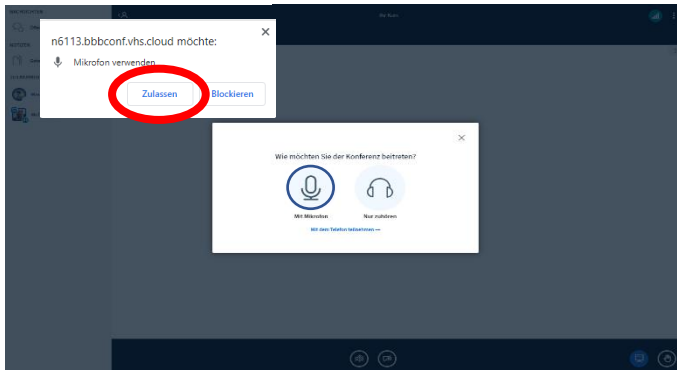
BigBlueButton starten

Schritt 3. Nur zuhören oder aktiv beteiligen?

Sie werden nun gebeten sich zu entscheiden, ob Sie nur zuhören oder sich mit einem vorhandenen Mikrofon aktiv beteiligen möchten. Zur Kommunikation steht Ihnen im Kursraum in beiden Fällen ein schriftliches Chatsystem zur Verfügung.

Als Alternative können Sie sich, nach Absprache mit den Kursleitenden, telefonisch einwählen. Dies empfiehlt sich zum Beispiel bei technischen Problemen.





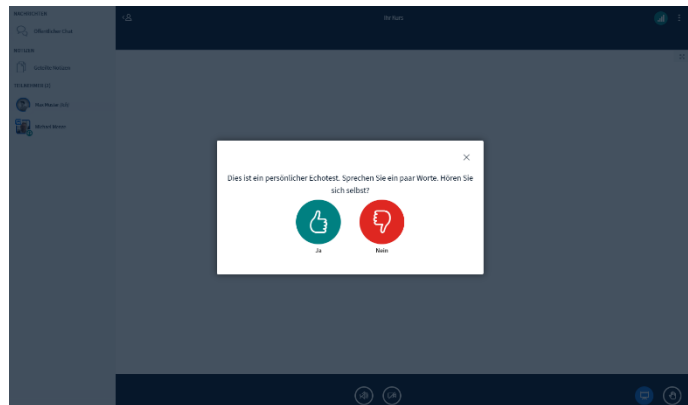
Wenn Sie mit Mikrofon beitreten möchten, klicken Sie bitte auf das Mikrofonsymbol. Aufgrund der Sicherheitseinstellungen ist es unter Umständen notwendig, dem System zu erlauben auf Ihr Mikrofon zuzugreifen.

Sie erhalten eine entsprechende Meldung, welche Sie mit dem Klick auf **Zulassen** positiv aktivieren.

Schritt 4. Der Echotest

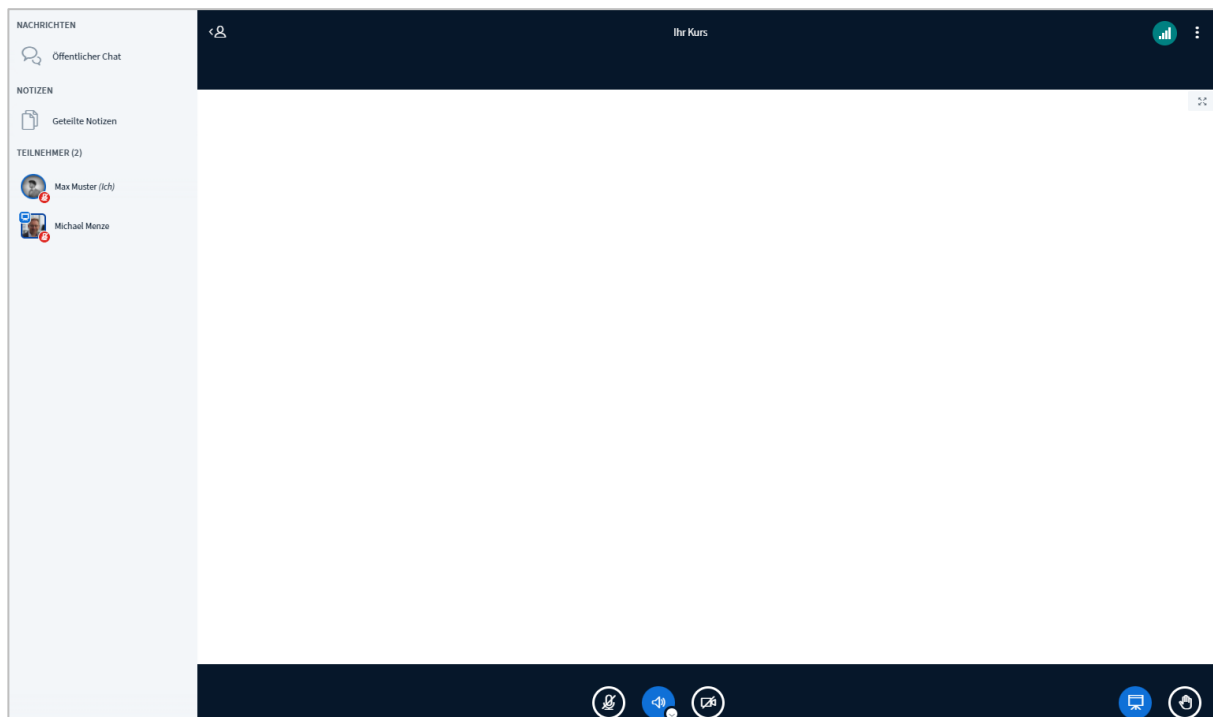
Der Echotest prüft Ihre geräteinterne Audioeinstellung. Wenn Sie sich hören, ist alles in Ordnung und Sie können den **grünen Daumen** drücken.

Sollten Sie sich nicht hören, drücken Sie bitte auf jeden Fall den **roten Daumen**. Das System registriert Ihre Eingabe und handelt entsprechend. So können Sie Ihre Audioeinstellungen im Anschluss eigenständig anpassen.



Schritt 5. Herzlich Willkommen

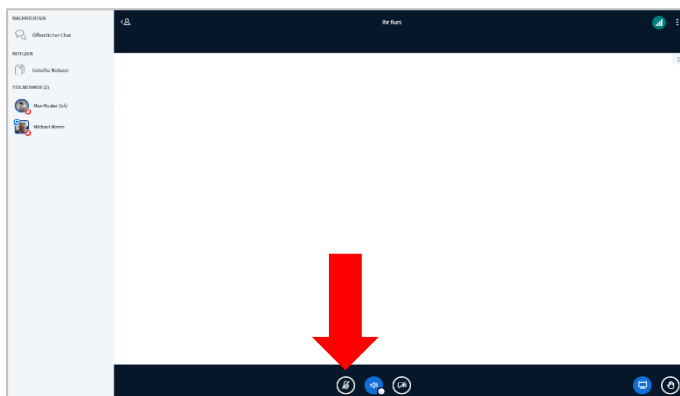
Sie haben es geschafft! Sie sind erfolgreich dem Videokonferenzsystem der vhs.cloud beigetreten. Hier finden Sie noch weitere Einstellungs- und Nutzungsmöglichkeiten. Je nach Kurs oder Veranstaltung gibt es Unterschiede. Ob Kamera, Chat oder Audioauswahl gewünscht sind, erfahren Sie zu Beginn von Ihrer zuständigen Kursleitung.



Die wichtigsten Konferenzeinstellungen im Überblick

Idealerweise sollten Sie Ihre technische Ausstattung und den Umgang mit dem Konferenzraum schon einmal im Vorfeld prüfen. Kurz vor, oder bereits während des Kurses bzw. der Veranstaltung ist eine Einstellung relativ stressig. Sollte es zeitlich dennoch nicht anders machbar sein, denken Sie bitte an andere Teilnehmende und versuchen Sie Störgeräusche zu vermeiden. Ein „Klassiker“ ist dabei das offene Mikrofon und die damit verbundene Preisgabe all Ihrer Umgebungsgeräusche. Ebenfalls „problematisch“ könnte die Aktivierung der Kamera werden. Diese verursacht ein nicht unerhebliches zusätzliche Datenvolumen, welches wiederum zu Störungen der Konferenz führen kann. Sollten Sie feststellen, dass die Konferenz nicht „flüssig“ läuft, schalten Sie versuchsweise einfach einmal die Kamera aus. Besonders bei einer schwachen Internetverbindung kann dieser Schritt sehr hilfreich sein.

Mikrofon zu- und abschalten



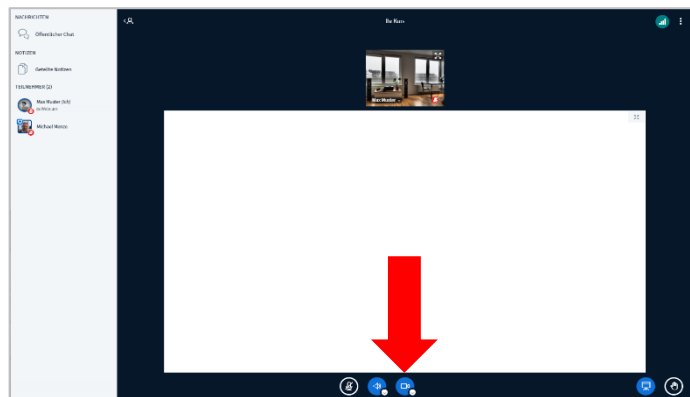
Eine mündliche Kommunikation ist nur schwer zu ersetzen. Daher ist die richtige Handhabung des Mikros ein wesentlicher Bestandteil einer gelungenen Konferenz.

Mittig im unteren Bildteil befindet sich eine Möglichkeit sich stimmlich zu- oder abzuschalten. Mit Betätigung des Mikrofonbuttons schalten Sie sich ein. Ihr „offenes Mikro“ erkennen Sie durch die blaue Anzeige .

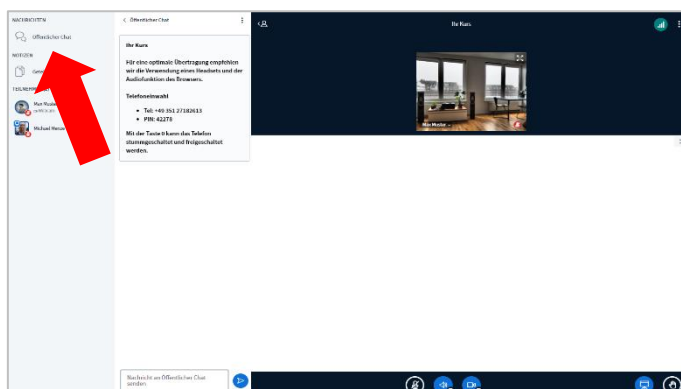
Kamera zu- und abschalten

Ebenfalls im unteren Bildteil befindet sich der Button zum Zu- und Abschalten Ihrer Kamera. Die Benutzung ähnelt dem des Mikrofons. Eine aktive Kamera erkennen Sie ebenso an der blauen Anzeige .

Bei einer erstmaligen Aktivierung der Kamera werden Sie ebenfalls, ähnlich wie beim Mikrofon, zur Freigabe aufgefordert. Auch hier kann es vorkommen, dass Ihr System Sie um die Zulassung bittet.



Der Chat



Den **öffentlichen Chat** finden Sie in der linken oberen Ecke der Konferenzansicht. Hier finden Sie die Möglichkeit mit allen Beteiligten öffentlich auszutauschen.

Mit dem Aktivieren des Chatfensters erhalten Sie zudem die Einwahlinformationen, um sich per Telefon zur Konferenz zuzuschalten. Dies kann, besonders bei fehlender oder schwacher Internetverbindung hilfreich sein.